

Deckblatt zur Evaluation von Lehrveranstaltungen*

V2.0

| | | |
|---|---------------------|---|
| Dozent/in: | | |
| Lehrveranstaltung: | | |
| LV-Nr.: | | Datum und Uhrzeit der Erhebung: |
| Lehreinheit: | Maschinenbau | |
| Gibt es getrennt bewertete Parallelveranstaltungen mit der gleichen LV-Nr.? (z.B. getrennte Kleingruppenübungen) | | |
| | | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

Sehr geehrte Lehrende, sehr geehrter Lehrender,

zur Durchführung Ihrer Veranstaltungsevaluation gemäß der Evaluationsordnung für Lehre, Studium und Weiterbildung des KIT benötigen wir

- aus datenschutzrechtlichen Gründen von Ihnen eine Einverständniserklärung, die es uns erlaubt, Ihnen und ggf. weiteren Lehrenden die Ergebnisse per E-Mail zuzusenden,
- die Anzahl der anwesenden Studierenden während der Befragung zur Berechnung des Rücklaufs.

Die Fachschaft bittet Sie außerdem, einer eventuellen Veröffentlichung der Profillinie aus den Einzelergebnissen Ihrer Veranstaltungsbewertung im Fachschaftsmagazin „Schärfer Bitte!“ zuzustimmen.

1. Einverständniserklärung

Ich erkläre mich hiermit mit dem unverschlüsselten Versand der Evaluationsergebnisse an meine Emailadresse einverstanden. Die Einwilligung gilt nur für die auf diesem Deckblatt spezifizierte Veranstaltung und kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Ein etwaiger Widerruf ist schriftlich an die Evaluationsstelle zu richten. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder dem Widerruf entstehen keine Nachteile.

E-Mail-Adresse: _____

Zwei Unterschriften !



DATUM & UNTERSCHRIFT DOZENT/IN

Ich bin mit der Veröffentlichung der Profillinie aus den Einzelergebnissen meiner Veranstaltungsevaluation im Fachschaftsmagazin „Schärfer Bitte!“ einverstanden:

_____ **UNTERSCHRIFT DOZENT/IN**

Weitere Lehrende der oben spezifizierten Lehrveranstaltung, denen das Ergebnis zugesendet werden muss:

Name und E-Mail-Adresse der weiteren Dozentinnen/ Dozenten:

_____ persönliche Unterschrift

1. _____

2. _____

3. _____

Der Versand der Ergebnisse per Hauspost erfordert für uns einen erheblichen zusätzlichen administrativen Aufwand. Deshalb bitten wir Sie, diese Alternative ausschließlich aus Gründen des Persönlichkeitsschutzes zu wählen:

Hauspost-Adresse(n) (bitte notfalls die Rückseite des Deckblatts zur Ergänzung weiterer Adressen nutzen):

2. Anzahl der anwesenden Studierenden:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist eine Evaluation in Veranstaltungen mit 5 oder weniger Teilnehmern nicht gestattet (vgl. § 5 Abs. 5 Evaluationsordnung für Lehre, Studium und Weiterbildung sowie diese unterstützende Dienstleistungen des KIT). Sollte dies auf Ihre Veranstaltung zutreffen, verzichten Sie bitte auf das Verteilen der Fragebögen und kreuzen hier das Feld an. Im Anschluss bitten wir Sie, das Deckblatt in der Evaluationsstelle abzugeben. Alternativ können Sie uns telefonisch über die Teilnehmerzahl der Veranstaltung informieren (Tel: 0721 608 41141).

Veranstaltung hat
5 oder weniger
Teilnehmer:

Bei mehr als 5 anwesenden Studierenden tragen Sie hier bitte die Anzahl ein. Sollten Sie aufgrund der Größe Ihrer Veranstaltung die anwesenden Studierenden nicht eindeutig feststellen können, schätzen Sie bitte die Anzahl so genau wie möglich oder bitten Sie eine/n Studierende/n, Sie bei der Zählung zu unterstützen:

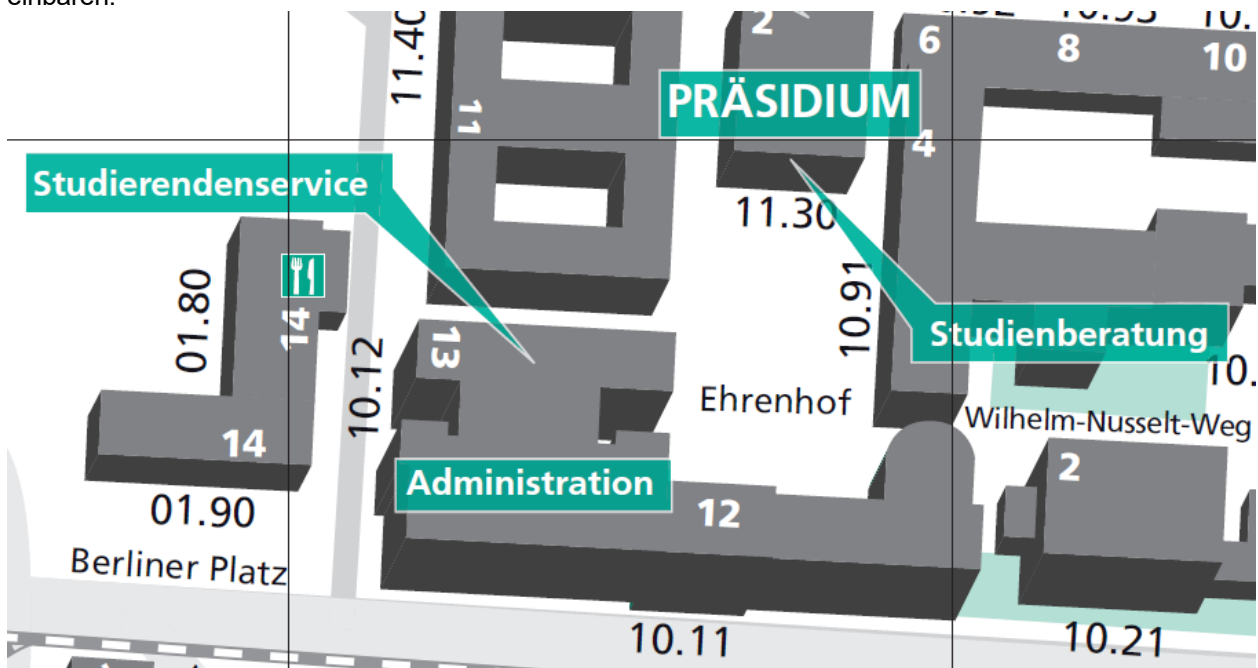
Anzahl anwesende
Studierende:

* Das Deckblatt ist unbedingt zusammen mit den ausgefüllten Fragebögen in der Evaluationsstelle abzugeben, da wir sonst die Fragebögen keiner Veranstaltung zuordnen können!

Für Ergänzungen bei den E-Mail- und/oder Hauspostadressen:

Abgabe der ausgefüllten Fragebögen in der Evaluationsstelle der Zentralen Verwaltung

Die Evaluationsstelle ist während der Erhebungsphase von 9:00 bis 17:30 Uhr durchgehend besetzt. Sollte Ihre Veranstaltung außerhalb dieser Zeiten evaluiert werden, können die Fragebögen **zusammen mit dem Deckblatt in einem verschlossenen Umschlag in den Briefkasten** neben den Büroräumlichkeiten der Evaluationsstelle eingeworfen werden. (Der Briefkasten ist entsprechend gekennzeichnet). Sollten die ausgefüllten Fragebögen aufgrund der hohen Anzahl nicht in einen Umschlag passen, teilen Sie uns bitte den späten Evaluationstermin am besten telefonisch mit, um einen gesonderten Abgabetermin mit uns zu vereinbaren.



Die Evaluationsstelle befindet sich im Hauptgebäude 10.11. Gehen Sie durch den Eingang am Ehrenhof und dann im Erdgeschoss einfach gerade aus. Es ist die letzte Tür im Erdgeschoss auf der rechten Seite (Raum 013). Wenn Sie dort eintreten, sehen Sie eine Wendeltreppe. Die Treppe führt Sie direkt zum Eingang der Evaluationsstelle im 1. Stock.

Adresse

Evaluationsstelle
KIT – Karlsruhe Institute of Technology
Strategische Entwicklung und Kommunikation
Abt. Qualitätsmanagement
Kaiserstrasse 12, Geb. 10.11, Raum 013
76131 Karlsruhe

**Bitte bringen Sie
auch die nicht aus-
gefüllten Fragebö-
gen zurück in die
Evaluationsstelle!**