

## Deckblatt zur Evaluation von Lehrveranstaltungen\*

|                           |                                          |                                        |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Fragebogentyp</b>      |                                          |                                        |
| <b>Dozent/in:</b>         |                                          |                                        |
| <b>Lehrveranstaltung:</b> |                                          |                                        |
| <b>LV-Nr.:</b>            |                                          | <b>Datum und Uhrzeit der Erhebung:</b> |
| <b>Lehreinheit:</b>       | <b>Geistes- und Sozialwissenschaften</b> |                                        |

Sehr geehrte Lehrende, sehr geehrter Lehrender,

zur Durchführung Ihrer Veranstaltungsevaluation gemäß der Evaluationsordnung für Lehre, Studium und Weiterbildung des Karlsruher Instituts für Technologie - KIT benötigen wir

- aus datenschutzrechtlichen Gründen von Ihnen eine Einverständniserklärung, die es uns erlaubt, Ihnen und ggf. weiteren Lehrenden die Ergebnisse per E-Mail zuzusenden,
- die Anzahl der anwesenden Studierenden während der Befragung zur Berechnung des Rücklaufs.

### 1. Einverständniserklärung

Ich erkläre mich hiermit mit dem unverschlüsselten Versand der Evaluationsergebnisse an meine Emailadresse einverstanden. Die Einwilligung gilt nur für die auf diesem Deckblatt spezifizierte Veranstaltung und kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Ein etwaiger Widerruf ist schriftlich an die Evaluationsstelle zu richten. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder dem Widerruf entstehen keine Nachteile.

**E-Mail-Adresse:**

\_\_\_\_\_

### DATUM & UNTERSCHRIFT DOZENT/IN

Weitere Lehrende der oben spezifizierten Veranstaltung, denen das Ergebnis zugesendet werden muss:  
(bei mehr als drei weiteren Lehrenden, bitte die Rückseite des Deckblatts zur Ergänzung nutzen)

**Bitte leserlich eintragen!**

Name der weiteren Dozenten/innen:

E-Mail-Adresse:

persönliche Unterschrift:

1.

2.

3.

Der Versand der Ergebnisse per Hauspost erfordert für uns einen erheblichen zusätzlichen administrativen Aufwand. Deshalb bitten wir Sie, diese Alternative ausschließlich aus Gründen des Persönlichkeitsschutzes zu wählen:

**Hauspost-Adresse(n)** (bitte *notfalls* die Rückseite des Deckblatts zur Ergänzung weiterer Adressen nutzen):

### 2. Anzahl der anwesenden Studierenden:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist eine Evaluation in Veranstaltungen mit 5 oder weniger Teilnehmern nicht gestattet (vgl. § 5 Abs. 5 Evaluationsordnung für Lehre, Studium und Weiterbildung sowie diese unterstützende Dienstleistungen des KIT). Sollte dies auf Ihre Veranstaltung zutreffen, verzichten Sie bitte auf das Verteilen der Fragebögen und kreuzen hier das Feld an. Im Anschluss bitten wir Sie, das Deckblatt in der Evaluationsstelle abzugeben. Alternativ können Sie uns telefonisch über die Teilnehmerzahl der Veranstaltung informieren (Tel: 0721 608 41141).

Veranstaltung hat 5 oder weniger Teilnehmer:

Bei mehr als 5 anwesenden Studierenden tragen Sie hier bitte die Anzahl ein. Sollten Sie aufgrund der Größe Ihrer Veranstaltung die anwesenden Studierenden nicht eindeutig feststellen können, schätzen Sie bitte die Anzahl so genau wie möglich oder bitten Sie eine/n Studierende/n, Sie bei der Zählung zu unterstützen:

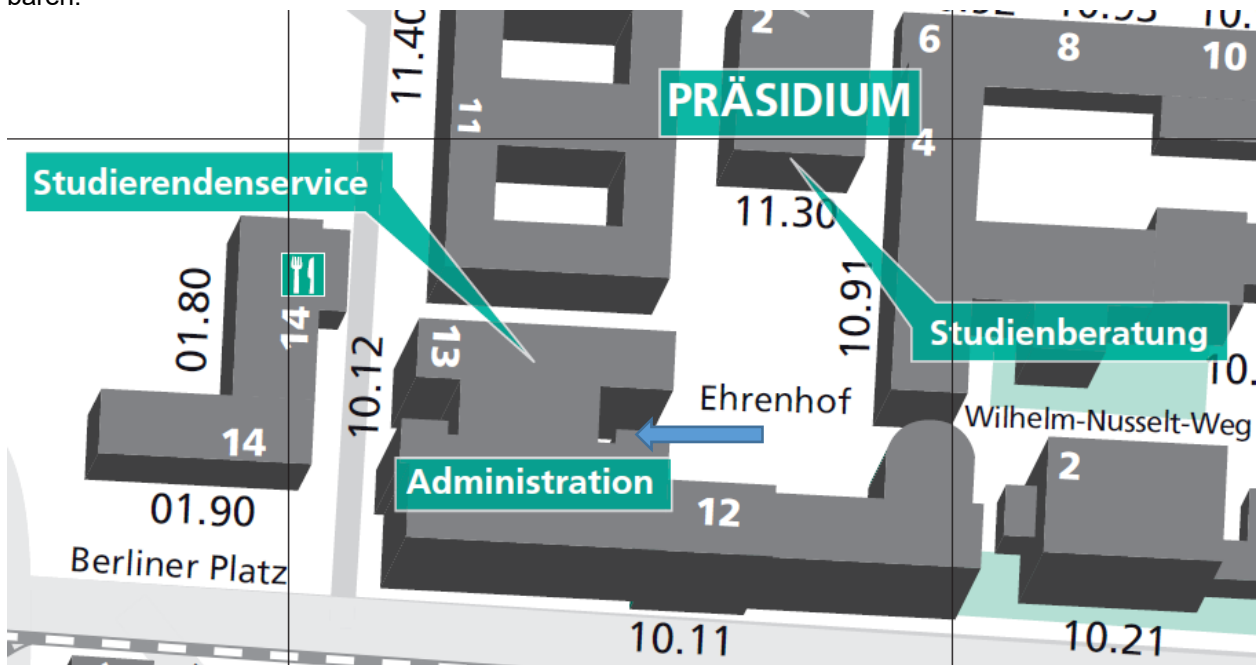
Anzahl anwesende Studierende:

\* Das Deckblatt ist unbedingt zusammen mit den ausgefüllten Fragebögen in der Evaluationsstelle abzugeben, da wir sonst die Fragebögen keiner Veranstaltung zuordnen können!

## Hauspostadressen:

## Abgabe der ausgefüllten Fragebögen in der Evaluationsstelle der Zentralen Verwaltung

Die Evaluationsstelle ist während der Erhebungsphase von 9:00 bis 17:30 Uhr durchgehend besetzt. Sollte Ihre Veranstaltung außerhalb dieser Zeiten evaluiert werden, können die Fragebögen **zusammen mit dem Deckblatt in einem verschlossenen Umschlag in den Briefkasten neben den Büroräumlichkeiten der Evaluationsstelle** eingeworfen werden. (Der Briefkasten ist entsprechend gekennzeichnet). Sollten die ausgefüllten Fragebögen aufgrund der hohen Anzahl nicht in einen Umschlag passen, teilen Sie uns bitte den späten Evaluationstermin am besten telefonisch mit, um einen gesonderten Abgabetermin mit uns zu vereinbaren.



Die Evaluationsstelle befindet sich im Hauptgebäude 10.11 (KIT – Campus Süd). Gehen Sie durch den Eingang am Ehrenhof und dann im Erdgeschoss einfach gerade aus. Es ist die letzte Tür im Erdgeschoss auf der rechten Seite (Raum 013). Wenn Sie dort eintreten, sehen Sie eine Wendeltreppe. Die Treppe führt Sie direkt zum Eingang der Evaluationsstelle im 1. Stock.

## Adresse

Evaluationsstelle  
Karlsruher Institut für Technologie - KIT  
Strategische Entwicklung und Kommunikation - Qualitätsmanagement  
Kaiserstrasse 12, Geb. 10.11, Raum 013  
76131 Karlsruhe